ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	13 /02/2026 2:30 pm – 3:30 p.m.
Tema	Actividad extra PAI Torneo de Bolirana personas mayores – Talento humano
Desarrollo	Teniendo en cuenta las actividades fuera del PAI programadas por el talento humano para el día de hoy se desarrollo en el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy un torneo de rana entre algunos participantes del servicio y parte del talento humano, dicha actividad se desarrolló en el salón de talleres de la unidad operativa. Se formaron 5 equipos en los cuales participaron personas mayores y una persona del talento humano el juego se desarrollo de forma que todos los integrantes de cada grupo pudiesen participar, la dinámica consistió en la competencia de dos equipos, posteriormente se conformaron otros dos equipos de forma que el equipo ganador de cada ronda se enfrentaría al siguiente y así sucesivamente hasta que solo quedaran dos equipos en competencia del cual saldría el ganador. La dinámica permitió un espacio de acercamiento e integración con algunos participantes promoviendo espacios de interacción por medio de una sana competencia, durante el desarrollo del juego se contó con la participación de personas mayores que refieren que no habían tenido la oportunidad de practicar este juego, finalmente el grupo ganador recibió un premio el cual consistía en una ancheta que tenia diferentes productos alimenticios, el equipo ganador decidió compartir el premio con todos sus compañeros. Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023 con asistencia de 10 personas mayores 4 contratistas de talento humano. REGISTRO FOTOGRAFICO   

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023, Formato planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a los espacios de esparcimiento con las personas mayores	Equipo interdisciplinar	Durante la vigencia del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Stella García Rincón / Profesional en psicología / Centro de cuidado transitorio villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Actividad Contra Pausa Torneo Bolirana personas mayores Reto de Hombro
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy
3. Fecha y hora: 13-02-2026 -2:30pm- 3:30pm
4. Nombre responsable: Stella Garcia
5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Brenda Yisel Martinez	Cc	1031130192	CET villa Kennedy	Gestion Documental	Contratista	Yisel2836@gmail.com	3118822694	
2	Karen Rodriguez	cc	52158314	CET villa Kennedy	Trabajo Social	Contratista		3208	
3	David Izquierdo	cc.	1024507958	CET villa Kennedy	Psicologo	Contratista		3246	
4	Stella Garcia	cc	52649899	CET villa Kennedy	Psicologa	Contratista		3148	
5	Jairo Rivera	cc	19187864		Persona mayor				
6	Omar Rodriguez	cc	79681732		Persona mayor				
7	Gonzalo Carrasco	cc	19080459		Persona mayor				
8	Guillermo Capitre	cc	93343403		Persona mayor				
9	Edisson Cortes	cc	19333650		Persona mayor				
10	Ramiro Arango	cc.	10217183		Persona mayor				
11	Carlos Mateus	cc	79120218		Persona mayor				
12	Humberto Hortes	cc	19262597		Persona mayor				
13	Miguel Riveros	cc.	17117296		Persona mayor				
14	Victor Tobito	cc	17583353		Persona mayor				
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.